|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педсовет  Протокол № \_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБУДО РМР ДХШ «Ружаночка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Мишина Приказ № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г |

**Методическое пособие**

**для ведения документации преподавателя, педагогов дополнительного образования**

**МБУДО РМР ДХШ «Ружаночка»**

г. Руза, 2016

**Введение**

Сегодня дополнительное образование является неотъемлемой частью основного образования, которое выходит за рамки государственных образовательных стандартов и реализуется посредством дополнительных образовательных программ.

Современный педагог должен быть:

* направленным на детей, обладать коммуникативными качествами, эмпатийностью, стремиться к партнерским отношениям со своими воспитанниками;
* владеть знаниями, достаточными для разработки авторской образовательной программы;
* уметь использовать в своей деятельности разнообразные педагогические средства и приемы – инновационные технологии;
* владеть техникой исследовательской работы, ее организацией и анализом.

Первостепенной задачей педагога дополнительного образования является разработка образовательной программы. С этой целью и было создано это методическое пособие. Кроме того, сюда вошли рекомендации по составлению расписания, организации учебного занятия, анализа работы, а также нормативно-правовое сопровождение педагога дополнительного образования.

**Требования к образовательным программам дополнительного образования детей**

**Программа** (греч. - распоряжение) - это нормативная модель совместной деятельности людей, определяющих последовательность действий по достижению поставленной цели.

Существует несколько определений понятия «образовательная программа дополнительного образования детей» или (что - то же самое) «дополнительная образовательная программа». Приведем те из них, которые наиболее часто используются практиками.

**Программа:**

- документ, отражающий педагогическую концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов;

- модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, включающая обоснование содержания образования и технологии его передачи;

- курс, расширяющий одну из образовательных областей основного образования;

- индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности;

- предметная сторона, составная часть единой образовательной программы учреждения, рассматривающая одну из областей основного образования (определенного предмета) и позволяющая ребенку в этой области самоопределиться и реализовать себя.

В системе дополнительного образования детей приняты общие требования, которым должны отвечать образовательные программы.

**Во-первых**, программы дополнительного образования должны соответствовать Закону Российской Федерации «Об образовании».

**Во-вторых,** программы дополнительного образования, реализуемые в свободное от основной учебной нагрузки время, *должны исключать общее повышение учебной нагрузки и утомляемости детей за счет:*

- обеспечения личностно мотивированного участия детей в интересной и доступной деятельности, свободы выбора личностно значимого содержания образования, форм деятельности и общения;

- организации естественных для соответствующего возраста форм детской активности (познание, труд, самодеятельность, общение, игра);

- использования интерактивных способов усвоения образовательного материала.

Данное требование исходит из того, что занятия в школе обеспечивают в полном объеме максимальный уровень учебной нагрузки на ребенка школьного возраста, установленный Базисным учебным планом.

Проблема учебной нагрузки на ребенка частично может быть решена за счет смены основного вида деятельности в школе - учебы - на другие виды. *Однако вопрос нормативов нагрузки на детей в условиях дополнительного образования требует отдельного исследования специалистов по возрастной физиологии и психологии детского возраста и разработки специальных рекомендаций.*

**В-третьих**, образовательные программы, реализуемые в системе дополнительного образования детей, должны обладать рядом качеств; в их числе:

- актуальность (ориентирована на решение наиболее значимых проблем для внешкольного образования);

- прогностичность (отражает требования не только сегодняшнего, но и завтрашнего дня; способна соответствовать изменяющимся условиям и требованиям к реализации программы);

- реалистичность (определяет цели, способы их достижения и имеющиеся ресурсы для получения максимально полезного результата);

- чувствительность к сбоям (возможность своевременно обнаруживать отклонения реального положения дел от предусмотренных программой);

- целостность (полнота и согласованность действий, необходимых для достижения целей);

- контролируемость (наличие способа проверки реально полученных результатов на их соответствие промежуточным и конечным целям);

- преемственность и согласованность ее содержания с образовательными программами общеобразовательной школы;

- практическая значимость, технологичность (доступность для использования в педагогической практике);

- сбалансированность по всем ресурсам (кадровым, финансовым, материально-техническим, научно-методическим).

Программа отражает некие обязательства, которые берет на себя педагог, - обязательства внести конкретный вклад в обучение, воспитание и развитие учащегося средствами своего учебного курса. При всей индивидуальности подходов к разработке образовательных программ существует потребность правильно конструировать и оформлять авторские разработки для того, чтобы их можно было внедрять в практику работы образовательного учреждения.

Для упорядочения нормативной базы дополнительного образования детей и повышения его качества Министерством образования РФ разработаны и рекомендованы к использованию

Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей»

**Соблюдение этих требований обязательно, и каждому педагогу надо хорошо понимать их содержание.**

*Приводим текст данного документа.*

**Классификация дополнительных образовательных программ.**

Педагог, разрабатывающий образовательную программу, должен чётко определиться с тем, какую по виду программу он собирается предложить, и для этого целесообразно познакомиться с критериями, которые используются при классификации программ дополнительного образования детей.

Классификация программ проводится по различным основаниям. По наиболее распространённой в дополнительном образовании детей классификации образовательные программы подразделяются на следующие **виды:**

**примерная (типовая),**

**модифицированная (адаптированная),**

**экспериментальная,**

**авторская.**

**Примерная (типовая) программа** рекомендована государственным органом управления образованием в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Каждая такая программа в обязательном порядке имеет сертификат, подтверждающий её соответствие требованиям, предъявляемым к образовательным программам дополнительного образования детей (по содержанию и оформлению). Примерная (типовая) программа задаёт некий базовый минимум знаний, умений, навыков детей по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

Использование такой программы в педагогической практике требует согласования намерений педагога с руководителем образовательного учреждения.

**Модифицированная (адаптированная) программа** – это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но изменённая с учётом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Диагностика результатов работы по таким программам связана с демонстрацией достижений обучающихся, например: отчётные концерты, выставки, выступления на соревнованиях, конкурсах, конференциях и т.д., но при этом не отрицаются и количественные показатели знаний, присущих исходной программе, которая была взята за основу.

*(Одним из первых официальных изданий, предложивших данную классификацию, было Приложение к журналу «Внешкольник», выходившее под названием «Библиотека педагога-практика». Брошюра называлась: Материалы по аттестации учреждений дополнительного образования детей. – М., 1999. – С.40-41).*

**Экспериментальная программа** разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определённых трудностей в образовательном процессе.

**К экспериментальной деятельности ведёт неудовлетворённость практической ситуацией.**

Экспериментальная программа – это версия методического решения конкретной проблемы.

Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии.

Экспериментальная образовательная программа проходит апробацию с целью снять конкретные трудности в образовательном процессе, и её разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора – экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. На работу по экспериментальной программе должно быть дано разрешение методического совета и руководителя образовательного учреждения.

**Авторская программа** – это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной. Она создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам. Авторская программа может быть и экспериментальной. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Поэтому знания о прототипе, относительно которого заявляется новизна, являются обязательным исходным моментом в создании авторских разработок.

**Авторская программа должна быть рекомендована к использованию методическим советом** и утверждена руководителем учреждения. Официально статус авторской присваивается программе вышестоящим органом управления образованием. В некоторых регионах России разработчикам программ, прошедшим соответствующую экспертизу, выдаётся сертификат (свидетельство), подтверждающий, что данная программа действительно является авторской и принадлежит разработчику на правах интеллектуальной собственности.

Критерием выделения данных видов программ является уровень (степень) творческого участия педагога в процессе разработки программы - от простого воспроизведения педагогом её типового варианта, предлагаемого государственным органом управления образованием, до продукта, полностью созданного автором в соответствии с его замыслом и претендующего на оригинальность и новизну.

В соответствии с классификацией образовательных программ дополнительного образования детей по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности\* **выделяются следующие виды программ:**

***комплексные,***

***интегрированные,***

***модульные,***

***сквозные.***

**Комплексные программы**, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое. К таким программам относятся:

1. Программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, спортивные, музыкальные) либо групп развития дошкольников, существующих при многих школах, гимназиях, а так же дворцах и домах творчества. Это программы с многоступенчатым обучением и набором различных предметов, форм организации деятельности, педагогических технологий, методик.

***Пример*** – комплексная программа студии раннего развития дошкольников «Сорока» Дворца детского творчества, включающая: художественное творчество (лепка), хореографию и ритмику, ознакомление с окружающим миром и развитие речи, коррекционно-логические задания «Родная речь», развитие элементарных математических представлений, английский для дошкольников.

2. Программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности или профессии. ***Например***, комплексная образовательная программа театрально-музыкальной студии «Карусель» Дома детского творчества позволяет учащимся получить знания и практические навыки не только по основам актёрского мастерства – основному профилю обучения в студии, но и по музыке, сценическому движению, способам изготовления декораций, театральной этике, психологии общения.

3. Программа творческих групп педагогов, объединённых одной задачей, общей концепцией, едиными подходами к содержании, организации, результатам педагогической деятельности, но работающих по разным образовательным направлениям. ***Например***, комплексная коррекционно-развивающая программа «Букет настроений», реализуемая в Доме детского творчества, рассчитана на младших школьников, испытывающих трудности адаптации к школьной жизни. В течение всего учебного года учитель регулярно приводит свой класс в Дом творчества, где дети под попечительством педагогов дополнительного образования включаются в интересную для них досуговую деятельность – театральную, игровую, изобразительную. Создаётся такая среда общения, которая оказывает благотворное воздействие на психику ребёнка: снимает напряжение, нейтрализует агрессивные устремления, развивает эмпатию, формируем коммуникативные навыки, помогает усваивать общепринятые нормы поведения, содействует формированию в классе благоприятного психологического климата.

**Интегрированные программы** объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

К таким программам относятся дополнительные образовательные программы, взаимосвязанные с общеобразовательными предметами. ***Например***, в Детской художественной школе «Трёхозёрье» при школе образовательный процесс осуществляется по программе «Эстетическая экология». Происходит это во взаимосвязи с изучением красоты родной природы, её экологических особенностей, истории края. ***Другой пример*** – курс «Я и мир» во Дворце пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска. Эта программа берёт на себя функции интеграции природоведческих и социальных знаний, формирует целостность взгляда на природу, общество, место человека в них.

**Модульные программы** составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули компонуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

**Сквозные программы** появляются тогда, когда необходимо вести и реализовать общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы – соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д. ***Примерами могут служить*** программа «Здоровье», назначение которой – в создании условий для оздоровительной деятельности детей и которая реализуется через школьные учебные предметы и внеурочную деятельность, а так же программа «Одарённый ребёнок», направленная на адаптацию и поддержку общей креативности в учреждении, создание базы для учебно-исследовательской работы школьников.

Приведённые классификации образовательных программ далеко не исчерпывают их возможного разнообразия в системе дополнительного образования детей.

**Содержание дополнительных образовательных программ.**

Пунктом 5 статьи 14 Закона установлено, что содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников несет образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно пункту 3 статьи 32 Закона.

**Цели и задачи** дополнительных образовательных программ заключаются, в первую очередь, в обеспечении обучения, воспитания и развития детей, в связи с чем содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

- уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной);

- физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной;

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах);

- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении) и быть направлено на:

* создание условий для развития личности ребенка;
* развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
* обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
* приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
* профилактику асоциального поведения;
* создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
* целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
* укрепление психического и физического здоровья детей;
* взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

**Структура программы дополнительного образования детей, как правило, включает**:

1. Титульный лист.

2. Пояснительную записку.

3. Учебно-тематический план.

4. Содержание изучаемого курса.

5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

6. Список литературы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Структура  программы | Содержание структурных компонентов программы |
| 1. | **Титульный лист** | Наименование образовательного учреждения.  Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа.  Название программы.  Возраст детей, на которых рассчитана программа.  Срок реализации программы.  ФИО, должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы.  Название города, населенного пункта, в котором реализуется программа.  Год разработки. |
| 2. | **Пояснительная**  **Записка**  Здесь необходимо раскрыть цели образовательной деятельности, обосновать отбор содержания и последовательность изложения материала, охарактеризовать формы работы с детьми и условия  реализации программы: | 1. **Направленность** дополнительной образовательной программы.  2. **Обоснование** необходимости разработки и внедрения предлагаемой программы в образовательный процесс:  - новизна (для претендующих на авторство), актуальность;  - практическая значимость;  - педагогическая целесообразность;  - связь программы с уже существующими по данному направлению;  -вид программы (модифицированная, экспериментальная, авторская).  3. **Цель и задачи** дополнительной образовательной программы:  **Цель** - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.  При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок типа: всестороннее развитие личности, создание возможностей для творческого развития детей, удовлетворение  образовательных потребностей и т. п. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой из  них. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность.  Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. |
| **Задачи** показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.  При формулировании задач можно воспользоваться следующей классификацией:  **- Обучающие задачи** (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных  знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т. п.).  **-Воспитательные** (формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков  здорового образа жизни и т. п.).  **- Развивающие** (развитие личностных свойств - самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности; формирование потребности в  самопознании, саморазвитии).  Формулирование задач также не должно быть абстрактным; задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.  **Отличительные особенности** предлагаемой дополнительной  **образовательной программы** от уже существующих программ:  - ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная программа;  - ключевые понятия, которыми оперирует автор:  - этап реализации программы, их обоснование и взаимосвязи.  **Возраст детей,** участвующих в реализации программ  (особенности возрастной группы детей, которым адресована  программа):  - возраст детей и их психологические особенности:  - вид детской группы (профильная, экспериментальная и др.) и ее состав (постоянный, переменный и др.);  - особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);  - количество обучающихся по годам обучения (обосновать).  **Сроки реализации** дополнительной образовательной программы:  - продолжительность образовательного процесса;  -этапы  **Формы и режим занятий:**  -Основные формы организации образовательного процесса по программе.  Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых;  практических и теоретических: конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция). Желательно пояснить, чем  обусловлен выбор конкретных форм занятий:  - режим занятий;  - общее количество часов в год;  - количество часов и занятий в неделю;  - периодичность занятий.  **Ожидаемые результаты** и способы определения их результативности.  В этой части пояснительной записки необходимо:  - сформулировать, требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (что он  должен знать и уметь):  - перечислить качества личности, которые могут быть развиты у детей в результате занятий;  - описать систему отслеживания и оценивания результатов обучения детей по данной программе: способы учета знаний, умений, возможные  способы оценки личностных качеств обучающихся; в качестве таковых могут использоваться тесты, зачеты, экзамены, выставки, соревнования,  конкурсы, учебно-исследовательские конференции.  **Формы подведения итогов** реализации дополнительной  образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции). |
| 3. | Учебно-  тематический план (по годам  обучения) | **Учебно-тематический план** дополнительной образовательной  программы может содержать:  - перечень разделов, тем;  -количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и  практические виды занятий.  Учебно-тематический план раскрывает последовательность тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий. Продолжительность обучения по программе определяет педагог самостоятельно. **Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени: продолжительность занятий, периодичность в неделю (2-3 раза), количество часов в неделю и в год.** Оформить учебно-тематический план рекомендуется в виде таблицы, где указывается наименование разделов и тем, общее количество часов, из них теоретических и практических. |
| 4. | Содержание  программы | **Содержание программы** дополнительного образования детей можно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).  Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они  представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает:  - указать название темы;  - перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы:  -указать, в каких формах организуется образовательный процесс  (теоретических, практических).  Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, выносимых на обсуждение.  Изложение ведется в именительном падеже.  Обычно первая тема - введение в программу |
| 5. | Методическое  обеспечение  программы | Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:  - Обеспечение программы методическими видами продукции (разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций).  - Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов.  - Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы.  Кроме этого, можно в этом разделе дать следующую информацию:  -Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса.  - Краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы (кадровых, материально-технических). Говоря о кадрах, целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации и программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.  - Характеризуя материально-технические условия, можно дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся). |
| 6. | Список  литературы | Должно быть приведено два списка:  Литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса.  Литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе. |

**Некоторые комментарии к программам дополнительного образования.**

**Актуальность и педагогическая целесообразность** - это ответ на вопрос: «Почему нужно развивать именно этот вид деятельности и работать по этой программе в государственном образовательном учреждении?»

**Целесообразность**: зачем обществу люди, овладевшие данным видом деятельности.

**Ценности**, на утверждение которых направлена данная программа (что представляет ценность в жизни для педагога и в чем он хотел бы видеть воспитанников своими единомышленниками).

**Ведущие идеи** - научные (по предмету занятий), общепедагогические, социальные. Отличия данной программы от уже существующих в этой области.

При определении цели образовательной программы подчеркнуть направленность на создание условий для развития личности ребенка, творческого самоопределения, развитие мотивации к познанию и творчеству, приобщение детей к общечеловеческим ценностям, профилактику асоциального поведения.

**Задачи** лучше формулировать по трем разделам:

•в обучении;

•в воспитании;

•в развитии.

При формулировке необходимо учесть, что цель и задачи должны найти отражение в следующих разделах - учебно-тематическом плане и содержании курса - и, что их выполнение должно быть проверяемо - т.е. необходимо иметь методику диагностики данных умений, личностных свойств и др.

Иначе говоря, цели должны быть конкретны, важны для жизни (реалистичны), достижимы (реализуемы), проверяемы.

**Характеристика детей**, для которых предназначена программа: возраст при приеме, состояние здоровья, уровень подготовки, уровень развития способностей - общих и к данному виду деятельности, интересы, другие личностные особенности, если возможно - дифференцировать для мальчиков и девочек. Какие задачи развития (интеллекта, человека как личности и как субъекта деятельности) актуальны для данной категории детей.

**Организация комплектования учебных групп**: собеседование, прослушивание, тестирование, выполнение упражнений, пробные занятия и др. - привести требования со ссылкой на источник, откуда они взяты, и охарактеризовать являются ли они возрастной нормой, требованиями при отборе в профессиональное учебное заведение и др.

**Срок реализации программы.** **Этапы, периоды.**

**Режим учебных занятий**. Указываются: все предметы по всем годам обучения, количество часов групповых занятий в неделю и в учебный день, формы дополнительных учебных занятий (мелкогрупповые занятия, индивидуальная работа с воспитанниками, сводные занятия, постановочная и репетиционная работа, практические выездные занятия, и т.п.)

Целесообразней оформить в таблицу.

*Например:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательный компонент  (предмет) | Этапы обучения/ кол-во в неделю | | |
| 1 год | 2 год | 3 год |
| Классическая хореография | 2раза по 2часа | 3 по 2 часа | 3 по 2 часа |
| Эстрадный танец | 1 по 2 часа | 2 по 2 часа | 2 по 2 часа |
| Сводная репетиция |  |  | 1 раз по 2 часа |
| Общая учебная нагрузка | 4 | 6 | 8 |

**Предполагаемый результат.**

(по этапам и по программе в целом) - та цель, которую педагог ставит перед ребенком, т.е. "овладение определенным кругом умений и навыков - необходимых для данного вида деятельности и находящих применение во многих видах деятельности ", "выполнение задания определенного уровня сложности, разрядных норм" и другие формулировки, принятые в данном виде деятельности и однозначно понимаемые специалистами.

**Учебно-тематический план** лучше всего отразить в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел | Часов на теорию | Часов на практику | Всего часов |
|  |  |  |  |  |

Учебно-тематический план рассчитывается на 36 учебных недель, при этом **30 дней (4 недели) попадают на школьные каникулы - на это время планируем просветительскую и досуговую работу.** *Часы на этапный контроль, соревнования, выступления тоже закладываем в эту таблицу*.

В содержании дополнительной образовательной программы указываем следующее:

Тема №\_\_\_

Теоретические знания: (о сущности данного вида деятельности, об истории предметной области, о свойствах инструментов и материалов, о человеческом организме, о психике, о производственных и межличностных отношениях, о мире вообще).

Умения и навыки:

а) специальные;

б) способствующие общему развитию.

\* практические - находящие применение во многих видах деятельности;

\*интеллектуальные - умения и навыки анализа, синтеза, сравнения, сопоставления, концентрации и переключения внимания, запоминания и др.;

\* умения самоорганизации и управления своим поведением - ориентировки, планирования своей деятельности, соподчинения действий, варьирования действий, саморегуляции, самоконтроля, самооценки;

\*умения социального взаимодействия - установления взаимоотношений, координации действий с другими людьми, учета точки зрения другого человека и др.).

Виды практической деятельности:

а) аудиторные;

б) внеаудиторные.

Если используются упражнения - охарактеризовать их или дать ссылку на источник с указанием страницы и номера задания. То же относится к играм, конкурсам и т.д. Можно давать ссылку и на собственные разработки - приложение к программе, методический альбом и т.д.

Среди видов практической деятельности необходимо выделить:

**творческие задания**, предполагающие самостоятельную постановку воспитанником общей цели деятельности или промежуточных целей, поиск путей их достижения, создание чего-то нового при отсутствии образца и указаний по выполнению;

**эвристические**, частично-поисковые - поиск в указанных педагогом пределах и под его руководством.

Необходимо указать инвариантную (общую для всех) и вариативную (различающуюся в зависимости от способностей, успехов детей и др.) части содержания. Это могут быть дополнительные темы, различные задания внутри одной темы, программы индивидуальной работы, варианты для групп воспитанников разной успешности или с разными интересами и т.д. Начиная со второго года обучения каждому профильному предмету это обязательно.

Этапы педагогического контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Какие знания, умения, навыки  контролируются | Форма проведения  итогов |
|  |  |  |  |

Этапный контроль проводится 3-4 раза в каждом учебном году, должно быть видно, что освоенное и контролируемое содержание обучения усложняется в течение года и от года к году.

Необходимо контролировать не только специальные знания, умения и навыки, но и те, что способствуют общему развитию. Совокупность контролируемых знаний, умений и навыков должна отражать цели и задачи программы.

**Формы подведения итогов** должны соответствовать содержанию деятельности, целям и задачам программы, возрастным особенностям воспитанников и предусматривать возможность увидеть продвижение каждого.

**Контрольные нормативы**. **Используемые диагностические средства**.

Необходима ссылка на источник.

Желательно, чтобы диагностировались не только достижения, но и характер затруднений, и уровень комфортности занятий для воспитанника. Можно проводить диагностику в форме творческого дела, но записывать его в какой-то один раздел - либо в этапы контроля, либо в просветительскую и досуговую работу.

**Система коррекционных мер по итогам контроля.**

Как догрузить опережающих основную группу, как помочь отставшим догнать, как переформировать группы в связи с выявившимися различиями интересов и т.д. - выход на вариативную часть программы.

**Методическое обеспечение программы**

а) организация:

- особенности организации детского объединения (принципы деления на учебные группы и организация их работы, объединение разных учебных групп в общей деятельности, создание временных и постоянных творческих групп, определение особого места старшим воспитанникам и т.д.);

- привлечение к работе родителей, бывших воспитанников - цели, формы участия;

- сотрудничество, дружеские связи с коллективами данного профиля, другими детскими коллективами, творческими и общественными объединениями - цели, формы.

б) методическое обеспечение:

- особенности применяемой методики (по сравнению с другими сходными коллективами), в т.ч. авторские разработки, приемы, формы;

- дальнейшее развитие методики (разработка новых разделов, тем, учебных материалов, обобщение опыта реализации программы, освоение методики работы других педагогов и др.).

Из этого раздела должно быть, среди прочего, ясно, как сам воспитанник со своими родителями при возможной помощи педагога может строить индивидуальный образовательный маршрут в данном детском объединении (или за его пределами, если что-то не сложилось).

**Информационное обеспечение.**

Литература:

-для учащихся

-для педагога.

**Аудио- и видеоматериалы:**

Учебные материалы и средства обучения:

Для всех материалов этого раздела указываются выходные данные (фамилия и инициалы автора, название, место, издательство, год издания, для периодических изданий - № выпуска) или данные об изготовителе.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

В приложения выносятся:

- планы работы летом;

- разработки отдельных тем, творческих дел;

- положения о конкурсах, соревнованиях внутри коллектива;

- контрольные нормативы (со ссылкой на источник);

- диагностические методики (со ссылкой на источник);

- бланки, образцы документации, принятой в коллективе ("карта успеха", "рейтинговый лист", "дневник спортсмена" и т.д.)

**Организация учебных занятий**

**Методические рекомендации к учебному занятию.**

Учебное занятие в системе дополнительного образования представляет собой сложнейший психолого-педагогический процесс, к которому предъявляется ряд различных требований.

Для того чтобы учебное занятие стало обучающим, его нужно тщательно подготовить, спланировать.

Педагог имеет право самостоятельно отработать удобную для себя модель плана учебного занятия, которая должна содержать:

• тему занятия и план ее изложения;

• цели и задачи занятия;

• задания, карточки, вопросы и т.п.;

• задания для самостоятельной работы, закрепления знаний и умений.

Как известно, изучение учебного материала предполагает следующие ***дидактические циклы:***

• изучение нового материала;

• применение знаний на практике, формирование практических умений;

• контроль знаний.

В соответствии с этим по главной дидактической цели различаются следующие ***типы учебных занятии***:

• изучение, усвоение нового материала (лекция, объяснение, демонстрация и др.);

• закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков (повторение, обобщение упражнения, решение задач, контрольные, лабораторные работы и др.);

• самостоятельное применение знаний, умений и навыков (самостоятельные работы, семинары, дискуссии, конференции, аукционы, представления и др.).

К каждому типу учебного занятия предъявляются специфические требования, но можно выделить общие критерии анализа современного занятия

|  |  |
| --- | --- |
| **Результативность** | • Экономное расходование времени занятия;  •объем, прочность знаний и умений;  •положительный уровень межличностных отношений;  •вклад в формирование личностных качеств воспитанника |
| **Структура**  **занятия** | Совокупность различных вариантов взаимодействия между элементами учебного занятия, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность. Особое внимание поиску оптимальных условий содержания и методов обучения таким, как:  • комплексное планирование дидактических и воспитательных  задач;  • выделение в содержании занятия главного;  •определение последовательности и оптимальное распределение  времени;  •дифференцированный и индивидуальный подход;  •создание необходимых материально-технических условий |
| **Активизация**  **познавательной**  **деятельности детей** | Такая организация познавательной деятельности детей, при которой учебный материал становится предметом активных мыслительных операций и практических действий (проблемные методы обучения, самостоятельные работы и др.) |
| **Самостоятельность**  **и творчество** | • Создание условий для самостоятельной работы;  •обучение приемам самостоятельной работы;  •обучение самостоятельному применению знаний и умений |

**Основные этапы современного занятия.**

1. Организация начала занятия, постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач, сообщение темы и плана занятия.

2. Проверка имеющихся у детей знаний и умений и их готовность к изучению новой темы.

3. Ознакомление с новыми знаниями и умениями.

4. Упражнения на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу, а также их применение в сходных ситуациях, использование упражнений творческого характера.

5. Подведение итогов занятия, формулирование выводов.

Превратить учебное занятие в живое, заинтересованное решение проблем можно с помощью:

• подачи учебного материала на высоком уровне наряду с организацией работы детей, учитывая их развитие и возможности, и в приемлемом темпе;

• четкого, структурного, поэтапного объяснения учебного материала или обучения практической операции;

• установки не на запоминание учебной информации, а на смысл и практическую значимость полученных знаний;

• обязательной организации обратной связи, которую можно осуществить по ходу объяснения новой темы, после ее изучения и как итоговую проверку;

• создания оптимальных условий для самообразования, развития творческого потенциала ребенка, а также реализации индивидуального подхода на каждом учебном занятии (выяснение целей и возможностей, творческого потенциала каждого воспитанника на основе знания способностей, потребностей и склонностей).

Технологическая схема современного занятия обладает большой вариативностью, но подчинена основной задаче — воспитать веру ребенка в свои силы и стремление к самостоятельной деятельности, научить радоваться общению с педагогом и друзьями. Правильно составленная технологическая схема позволит определить место каждого занятия в учебном курсе и позволит ответить на следующие вопросы:

1. Какие цели (новые знания, умения, навыки) должны быть достигнуты при изучении данной темы?

2. Какие организационные формы обучения соответствуют содержанию учебного материала и уровню подготовки детей?

3. Какую роль играет данная тема в учебном курсе?

4. Какими знаниями, умениями, навыками овладеют дети в результате изучения темы?

5. Какие формы контроля знаний, умений и навыков целесообразны? Постоянный перевод воспитанника из зоны его настоящего в зону ближайшего развития является основным показателем эффективности учебного занятия.

**Основные требования к построению современных учебных занятий:**

• создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса и активности воспитанников;

• целесообразное расходование времени занятия;

• применение разнообразных методов и средств обучения;

•высокий уровень межличностных отношений между педагогом и воспитанниками;

• практическая значимость полученных знаний и умений.

С точки зрения принципа саморазвития методы обучения характеризуются постоянным смещением акцентов с репродуктивных на продуктивные.

Разнообразию содержания и методов обучения дополнительного образования отвечает живое разнообразие организационных форм учебного процесса. С точки зрения принципа саморазвития формы обучения характеризуются постоянным смещением акцентов с фронтальных на индивидуальные и групповые (в том числе разновозрастные). Широко используются методы и организационные формы, основанные на общении, диалоге педагога и воспитанников, развитии творческих способностей.

**Традиционные формы организации деятельности детей в учебном процессе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лекция** | Устное изложение какой-либо темы, развивающее творческую  мыслительную деятельность воспитанников. |
| **Семинар** | Форма групповых занятий в виде обсуждения подготовленных  сообщений и докладов под руководством педагога; формирует аналитическое мышление, отражает интенсивность самостоятельной работы, развивает навыки публичных выступлений |
| **Дискуссия** | Всестороннее публичное обсуждение, рассмотрение спорного вопроса сложной проблемы; расширяет знания путем обмена информацией, развивает навыки критического суждения и отстаивания своей точки  зрения. |
| **Конференция** | Собрание, совещание представителей различных организаций;  обсуждения и решения каких-либо вопросов; прививает навыки открытого обсуждения результатов своей деятельности |
| **Экскурсия** | Коллективный поход или поездка с целью осмотра, знакомства с какой-либо достопримечательностью; обогащает чувственное восприятие наглядные представления. |
| **Экспедиция** | Поездка группы со специальным заданием; решает комплекс разноплановых задач по организации эффективной практики в процессе получения профильного результата внеаудиторных условий. |
| **Туристический**  **поход** | Передвижение группы людей с определенной целью; реализует цели познания, воспитания, оздоровления, физического и спортивного развития |
| **Учебная игра** | Занятие, которое имеет определенные правила и служит для познания нового, отдыха и удовольствия; характеризуется моделированием жизненных процессов в условиях развивающейся ситуации. |

**К нетрадиционным формам учебных занятий относятся:**

• интегрированные занятия, основанные на связях различных областей знаний;

• занятия-соревнования: конкурсы, турниры, викторины и т.п.;

• занятия, основанные на методах общественной практики: репортаж, интервью, изобретение, комментарий, аукцион, митинг, бенефис, устный журнал, газета и др.;

• занятия на основе нетрадиционной организации учебного материала: презентация, исповедь и др.;

• занятия-фантазии: сказка, сюрприз, приключение и др.

• занятия, основанные на имитации общественной деятельности: суд, следствие, ученый совет, парламент и др.

***Охарактеризуем новые формы организации деятельности обучающихся, которые стали использоваться в последнее время, как в практике школы, так и в практике дополнительного образования.***

**Нетрадиционные формы организации деятельности детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Презентация**  **предмета, явления,**  **события, факта** | Описание, раскрытие роли предмета, социального  предназначения в жизни человека, участие в социальных отношениях |
| **Социодрама** | Сюжетно-ролевая игра, предопределенная позицией главных героев;  ситуация выбора, от которой зависят ход жизни и социально- психологические отношения, осознание себя в структуре общественных отношений |
| **Защита проекта** | Способность проецировать изменения действительности во имя улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем |
| **Философский стол** | Коллективная работа по отысканию социального значения и личностного смысла явления жизни — «Свобода и долг», «Человек и природа» и т. п. |
| **Чаепитие** | Обладает большой силой, создает особую психологическую атмосферу, смягчает взаимные отношения, раскрепощает |
| **«Крепкий орешек»** | Решение трудных вопросов в жизни совместно с группой, доверительный разговор на основе добрых взаимоотношений |
| **День добрых**  **сюрпризов** | Упражнение в умении оказывать знаки внимания, доставлять людям радость |
| **Конверт вопросов** | Свободный обмен мнениями на разные темы в дружеской обстановке |
| **Выпускной ринг** | Отчет выпускников творческих коллективов, анализ прошлого, планы на будущее; создание атмосферы дружбы, взаимопонимания;  формирование умения взаимодействовать с людьми |

В основе многообразных форм учебных занятий имеются общие характеристики:

• каждое учебное занятие имеет цель, конкретное содержание, определенные методы организации учебно-педагогической деятельности;

• любое учебное занятие имеет определенную структуру, т. е. состоит из отдельных взаимосвязанных этапов;

• построение учебного занятия осуществляется по определенной логике, зависящей от его цели и типа.

**Примерная схема конспекта учебного занятия.**

I. **Общие сведения.**

• краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): возраст, год обучения

• время и место проведения занятия

• характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, используемые наглядные пособия,

технические средства, инвентарь и др.

II. **Тема учебного занятия.**

III. **Место в учебном курсе.**

IV. **Тип учебного занятия** (урок-концерт; экскурсия; тренировка; учебная игра; урок-беседа; конференция; объяснение; повторение; контроль)

V. **Цель учебного занятия и задачи** (в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах).

VI. **Методы обучения** (делятся на три группы: словесные, наглядные, практические).

VII. **Структура учебного занятия** (этапы учебного занятия).

Пример таблицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этап занятия | Время |
| 1. | Вводная часть. | 5 минут. |
| 2. | Основная часть. | 35 минут. |
| 3. | Подведение итогов. | 5 минут. |

VIII. **Содержание учебного занятия.**

Пример таблицы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап занятия. | Содержание  этапа занятия. | Действия  воспитанни  ков | Особые  отметки | Время |
| 1 | Водная часть. | | | | 5 мин. |
|  | Организация  начала  занятия. |  | Подготовка  рабочего  места. | Разложить инструмент  в соответствии с техникой безопасности | 3 мин. |
| Сообщение темы и плана занятия  (постановка задач). |  |  |  | 2 мин. |
| 2 | Основная часть. | | | | 35 мин. |
|  | Проверка имеющихся знаний, умений и навыков.  Определение  готовности к  изучению новой  темы. | Здесь приводятся  вопросы, задания или  другие  проверочные работы. |  |  | 5 мин. |
| Коррекция результатов  проверки знаний и  умений. | Упражнения на  коррекцию  результатов проверки  (по необходимости, но обязательно  предусмотреть) |  |  | 5 мин. |
| Знакомство с новым  материалом | Краткий конспект (выдержка из раздела образовательной  программы -  «содержание учебного курса») |  |  | 10 мин |
| Задания на  освоение и закрепление  знании, умений и  навыков по образцу, а также их  применение в  сходных ситуациях,  выполнение заданий  творческого характера. | Описание всех  выполняемых заданий с указанием времени  выполнения каждого или количества раз. |  |  | 15 мин. |
| 3 | Подведение итогов. | | | | 5 мин. |
|  | Обобщение  материала занятия. |  |  |  | 2 мин. |
|  | Оценка действий  всех участников  занятия.  Формулирование  выводов. |  |  |  | 3 мин. |

**Памятка педагогу дополнительного образования**

**по ведению журнала учета работы в объединении.**

**Журнал учета работы объединения** – это государственный финансовый документ, который обязан вести каждый руководитель объединения.

Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно, одним цветом пасты (гелевой ручкой заполнять журнал нельзя).

На первой странице журнала записывается полное название учреждения и название детского объединения, направленность, расписание занятий, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью), фамилия и имя старосты, по группам, фамилия, имя, отчество концертмейстера (если он работает в коллективе), учебная нагрузка, методический час.

В журнале на каждый месяц отводится отдельная страница. Если используются школьные журналы, на каждой странице ведутся записи за 2-3 месяца, после каждого месяца следует оставить место для отметки проверяющего. **В конце каждого месяца педагогом подсчитывается и отмечается количество выданных часов.**

Фамилии и имена обучающихся указываются полностью в алфавитном порядке.

Не явившихся воспитанников руководитель отмечает буквой «Н» в графе, соответствующей дате занятия.

В случае изменения состава обучающихся, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в список с указанием даты вступления в группу.

Даты проведения занятий отмечаются арабскими цифрами, год ставится только на верхней строке страницы.

Темы занятий записываются строго в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планом.

Если тема рассчитана более, чем на одно занятие, содержание следует записывать не одной формулировкой, а разными, закрепляя ЗУН.

Сведения о родителях, о детях.

Инструктаж по технике безопасности проводится 2 раза в год и отмечается в учебном журнале на соответствующих страницах.

Подпись инструктирующего ставится соответственно перед фамилией каждого обучающегося.

Если требуется дополнительный инструктаж, его заполняют наряду с темой и отмечают буквами «ТБ».

**Номенклатура дел педагога дополнительного образования.**

Документ, по определению ГОСТ - это материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве, а с юридической точки зрения, представляет собой одну из форм права.

Важно не только знать, как правильно составить и оформить документ, но и уметь организовать работу с ним.

Во многих случаях документирование является обязательным, предписывается законом и является средством укрепления контроля и законности деятельности учреждения, его подразделений и всех должностных лиц.

Таким образом, в работу с документами в любом учреждении в той или иной степени вовлечены все работники, независимо от того, к какой категории они относятся. Различие заключается только в характере работы с документами.

От технологии организации работы с документами и от качества создаваемых документов зависит не только оперативность и эффективность работы, но и общие показатели результатов деятельности педагога в частности и учреждения в целом.

Планирование своей деятельности педагог осуществляет посредством разработки учебной документации, которая в свою очередь помогает грамотно организовать занятия, рационально использовать учебное время, эффективно отслеживать результаты.

Главным правилом является то, что при разработке учебной документации всех уровней педагог должен руководствоваться нормативными документами и инструкциями Министерства образования и науки, а так же Уставом образовательного учреждения.

Существует большое количество видов учебной документации, которые условно можно разделить на две группы: **первую – основную и вторую дополнительную.**

**К основной учебной документации относятся:**

1. образовательная программа;

2. календарно-тематические планы;

3. планы занятий;

4. сценарии воспитательных мероприятий;

5. расписание занятий;

6. списки воспитанников;

7. журнал учета работы объединения в системе ДОД;

8. медицинские справки о допуске к занятиям обучающихся (по направлениям)

9.заявления родителей (законных представителей) воспитанников 1 года обучения;

10. договор родителей (законных представителей) с учреждением;

11. журналы инструктажа обучающихся, воспитанников по ППБ, ПДД, при возникновении ЧС и охране труда.

В деятельности педагога дополнительного образования эта документация имеет первостепенное значение и должна предшествовать началу образовательного процесса.

**Дополнительная учебная документация** востребована на определенном этапе образовательного процесса.

12. Должностная инструкция.

13. Выдержки из Устава учреждения и правил внутреннего распорядка.

14. Инструкции по ТБ, ПДД, ППБ и охране труда.

15. Протоколы родительских собраний.

16. Портфолио педагога.

17. Отчеты о выполнении образовательной программы.

18. Методические материалы, учебно-методические пособия по реализации образовательной программы.

*Рассмотрим некоторые пункты основной учебной документации:*

**Календарно-тематическое планирование**. Форму составления обычно выбирает сам педагог. Но обязательными должны быть следующие графы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Тема занятия | Цель занятия |
| Предполагаемая | Фактическая |  |  |

**Планы занятий**. При проведении занятия каждый педагог должен иметь план занятия: опытный - краткий (сжатый), начинающий – более развернутый. Наличие подробных планов-конспектов необходимо в случаях, если педагогом проводится открытое занятие.

**Сценарии воспитательных мероприятий**. Методические пособия по написанию и оформлению сценариев.

**Заявления родителей воспитанников 1 года обучения.**

*Приложение 1*

**Договор родителей (законных представителей) с учреждением**.

*Приложение 2*

**Журналы инструктажа обучающихся, воспитанников по ППБ, ПДД, при возникновении ЧС и охране труда**. Заводятся данные журналы в объединениях, где занимаются воспитанники от 14 лет истарше. Журналы можно завести в общей тетради или специально распечатать готовые формы.

Журналы прошиваются, нумеруются листы и заверяются печатью учреждения. Журнал инструктажа обучающихся, воспитанников по ППБ, ПДД, при возникновении ЧС заполняется ежемесячно. Журнал инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда заполняется 1 раз в 3 месяца.

**Инструкции по ТБ, ПДД, ППБ и охране труда.** Все инструкции целесообразно складывать в отдельную папку. Такая папка может быть одна на несколько объединений или отдел.

**Протоколы родительских собраний.**

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_

родительского собрания

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. , тема выступления (текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. – о чем шла речь

Ф.И.О. – о чем шла речь

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

2. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. , тема выступления (текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. – о чем шла речь

Ф.И.О. – о чем шла речь

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.

2.2.

Председатель личная подпись Ф.И.О.

Секретарь личная подпись Ф.И.О.

**Анализ работы педагога дополнительного образования**

**Как написать анализ работы?**

В конце учебного года каждый педагог дополнительного образования подводит итоги по учебной, досуговой, методической деятельности, работе с детским коллективом, родителями. Для проявления целостной картины состояния дополнительного образования в районе педагогам дополнительного образования предлагается единый шаблон анализа работы.

**Реализация программы:**

Выполнение учебного плана:

по программе учебных часов\_\_\_\_\_\_\_\_ Дано \_\_\_\_\_\_;

часов досугово-просветительской работы \_\_\_\_Дано\_\_\_\_\_\_\_;

В чем причины невыполнения учебного плана;

Если часов больше, чем предусмотрено программой, чем это объясняется.

Какие задачи программы в этом году решались наиболее успешно.

Какие задачи в работе с воспитанниками не реализованы. В чем причины?

Какие результаты воспитанников Вас особо порадовали:

в освоении учебного материала;

в развитии общей культуры;

во взаимоотношениях в коллективе.

**Работа с коллективом воспитанников:**

 Состав коллектива:

На начало учебного года \_\_\_\_\_\_ чел. На конец года \_\_\_\_\_\_ чел.;

В течение года прибыло \_\_\_\_\_\_ чел. Убыло \_\_\_\_\_\_ чел. по причинам.

 Какие традиции коллектива сохранены.

 Что нового появилось в коллективе в этом году.

 Участие коллектива в районных и республиканских мероприятиях.(видеоролики, презентации, фотоотчеты)

 Общие выводы о развитии детского коллектива.

**Работа с родителями:**

 Какие вопросы обсуждались на родительских собраниях.

 В чем помощь родителей в работе с воспитанниками была особо важна для Вас?

 Назовите Ф.И.О. родителей – самых активных Ваших помощников.

**Работа педагога по методическому обеспечению программы.**

 Проведены открытые занятия по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Посещены занятия педагогов

 Чем это вам было полезно.

 Изготовлены:

 наглядные пособия;

 учебно-воспитательные экспозиции;

 дидактические материалы.

 Разработаны:

 темы программы;

 планы-конспекты отдельных занятий;

 методические приемы;

 сценарии массовых форм работы.

 Участие в семинарах, творческих мастерских, курсовом обучении и т.п.

**Пакет документов, который необходимо предоставить для**

**тарификации педагогов-совместителей**

**не позднее 15 сентября текущего года.**

1. Дополнительная образовательная программа;

2. Копия трудовой книжки (без листов сведений о поощрении);

3. Копия паспорта;

4. Копия документа об образовании;

5. Копия аттестационного листа;

6. Копия СНИЛС;

7. Копия ИНН;

8. Личное заявление о приеме на работу;

9. Учетную карточку объединения;

10. Календарно-тематическое планирование;

11. Трудовой договор.

Документы принимаются только **лично, в печатном варианте и электронном вариантах.**

**Шрифт Times New Roman.**

**Размер шрифта 14.**

**В случае отсутствия одного из пунктов вышеперечисленного списка, документы приниматься не будут и не будет произведена тарификация.**