Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

Рузского муниципального района

Детская хореографическая школа «РУЖАНОЧКА»

г. Руза, Московская область.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собрании трудового коллектива  протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г | Утверждаю  Директор МБУДО РМР ДХШ «Ружаночка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Мишина  Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Инструкция

Ответственного за обработку персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция ответственного за обработку персональных данных (далее – Инструкция) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская хореографическая школа «Ружаночка» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказа ФСТЭК от 21 февраля 2013 г. N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

1.2. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения Директором МБУДО РМР ДХШ «Ружаночка».

1.3. Все изменения в Инструкцию вносятся приказом.

1.4. Сотрудники, назначенные Ответственными за обработку ПДн, должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под роспись.

2. Основные понятия и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе в области трудовых отношений, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами Директора МБУДО РМР ДХШ «Ружаночка».

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Оператор – МБУДО РМР ДХШ «Ружаночка», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Неавтоматизированная обработка персональных данных (без применения средств автоматизации) – обработка, при которой использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3. Обозначения и сокращения

ПДн – персональные данные;

ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина;

ИСПДн – информационная система персональных данных;

СЗПДн – система (подсистема) защиты персональных данных;

посторонние лица – это лица, не являющиеся субъектами обрабатываемых ПДн, а также сотрудники, в чьи служебные обязанности не входит обработка ПДн.

4. Назначение Ответственного

4.1. Ответственный за обработку ПДн назначается приказом Директора МБУДО РМР ДХШ «Ружаночка».

5. Обязанности Ответственного

* 1. Ответственный за обработку ПДн обязан следить за тем, чтобы:

– лица, не включенные в список лиц, имеющих право доступа в кабинет, не оставались одни в подведомственных ему помещениях;

– сотрудники бесконтрольно не оставляли носители ПДн;

– сотрудники исполняли свои служебные обязанности в соответствии с документами, регламентирующими порядок обработки и обеспечения конфиденциальности ПДн.

* 1. Ответственный за обработку ПДн обязан:

– обеспечить ведение и актуализацию списка лиц, имеющих право доступа в подведомственные ему помещения;

– сообщать об изменении статуса каждого из сотрудников (переход на другую работу, увольнение и т.п.) ответственному за безопасность.

5.3. Уборка помещений, в которых обрабатываются ПДн, должна проводиться под контролем Ответственного за обработку ПДн.

5.4. Работы, производимые в помещениях, в которых обрабатываются ПДн, в нерабочее время должны проводиться под контролем Ответственного за обработку ПДн.

5.5. Ответственный за обработку ПДн обязан немедленно пресекать действия сотрудников и посторонних лиц, нарушающих установленный порядок работ или функционирование средств и систем защиты информации.

5.6. Периодически предоставлять руководству отчет о состоянии безопасности ПДн, обрабатываемых в Учреждении.

6. Инициирование служебного расследования

6.1. При выявлении факта утечки ПДн или факта, подрывающего безопасность ПДн, Ответственный обязан инициировать проведение в установленном порядке служебного расследования.

6.2. По завершении расследования Ответственным составляется отчет, содержащий:

– круг виновных лиц;

– предложения по устранению недостатков в СЗПДн для предупреждения подобного рода нарушений.

6.3. Отчет предоставляется руководителю Учреждения или его заместителю, курирующему вопросы обеспечения безопасности информации в Учреждении.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции несут персональную ответственность в соответствии с Законодательством РФ, в том числе:

7.1.1. Преднамеренное или непреднамеренное нарушение требований настоящей Инструкции ст. 293 УК РФ, ст. 90 ТК РФ.

7.2. Собирание, разглашение или использование ПДн, ставших известными при выполнении служебных обязанностей, без согласия субъекта этих ПДн, из корыстной или иной личной заинтересованности ст. 137 УК РФ, ст. 13.14, 13.11 КоАП РФ.

7.3. Сотрудники несут полную материальную ответственность в случаях причинения своими действиями ущерба МБУДО РМР ДХШ «Ружаночка» к (ст. 243 ТК РФ).