|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собрании трудового коллектива протокол № \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г | Утверждаю Директор МБОУДОД РМР ДХШ «Ружаночка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. МишинаПриказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетных источниках финансирования деятельности **Муниципального образовательного учреждения** **дополнительного образования детей** Рузского муниципального района  **Детская хореографическая школа «Ружаночка»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетных источниках финансирования деятельности Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Рузского муниципального района Детская хореографическая школа «Ружаночка»

1. Порядок формирования
	1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская хореографическая школа «Ружаночка» (далее - Учреждение) формирует альтернативные (внебюджетные) дополнительные источники финансирования своей уставной деятельности на основании и в соответствии с действующими нормативно-­правовыми актами Российской Федерации и Рузского муниципального района, в том числе:
* Гражданским, бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации;
* Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706;
* Приказом Минобразования и науки РФ от 9 декабря 2013г. N 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образовании";
* Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
* Постановление Администрации Рузского муниципального района от 26.03.12 №1042 «о внесении изменений в постановление Администрации Рузского муниципального района от 27.02.12 №700 «об утверждении «Цен на платные услуги оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры Рузского муниципального района».
	1. Дополнительные источники финансирования формируются за счёт:
* Добровольных (в том числе благотворительных) пожертвований физических и юридических лиц (ст. 582 ГК РФ, п.2. ст. 251 НК РФ);
* Безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (пп.22. п.1. ст. 251 НК РФ)
* Предоставления физическим и юридическим лицам платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
* Доходов, полученных от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой Законом деятельности Учреждения;
* Других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Внебюджетные денежные средства, поступающие в распоряжение Учреждения, подлежат раздельному бухгалтерскому учёту по источникам их формирования.
	2. В рамках основной образовательной деятельности Учреждение ежегодно привлекает безвозмездные денежные средства (поступления) законных представителей учащихся на цели функционирования и развития Учреждения, ведение уставной деятельности и совершенствование образовательного процесса.
	3. Безвозмездные денежные средства (поступления) законных представителей Учащихся поступают на расчетный счёт Учреждения на основании Договора участников образовательного процесса и отражаются в налоговом учёте в соответствии с пп. 22 п. 1. ст. 251 НК РФ.
	4. Размер безвозмездного денежного взноса определяется в соответствии с Постановлением Администрации Рузского муниципального района от 26.03.12 №1042 «о внесении изменений в постановление Администрации Рузского муниципального района от 27.02.12 №700 «об утверждении «Цен на платные услуги оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры Рузского муниципального района».
	5. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам вне рамок основных образовательных программ на договорной основе и отражаются в бухгалтерском и налоговом учёте как доходы, полученные Учреждением от реализации продукции и услуг в соответствии со ст. 779 ГК РФ и гл. 25 НК РФ.
1. Порядок использования
	1. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими на его счёт внебюджетными средствами.
	2. Учреждение использует дополнительные привлечённые финансовые средства, в соответствии с утверждаемой директором Учреждения классификацией расходов (Приложение № 1).
	3. Расходование поступающих внебюджетных средств осуществляется по распоряжению (распорядительной надписи) директора Учреждения на основании решения Совета школы.

3. Расходование безвозмездных поступлений

3.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход безвозмездных поступлений юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с МКУ «Комитет по культуре и туризму» Администрации Рузского муниципального района.

4. Контроль использования безвозмездных поступлений

* 1. В конце календарного года годовой отчет использования безвозмездных поступлений предоставляется главным бухгалтером Учреждения, обсуждается на Совете школы и доводится до сведения родителей.
	2. Директор Учреждения отчитывается в расходовании безвозмездных поступлений на общешкольном родительском собрании, или на родительском собрании отделений.
	3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

Приложение №1

к положению о внебюджетных источниках финансирования деятельности Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Рузского муниципального района Детская хореографическая школа «Ружаночка»

Классификация расходов

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Рузского муниципального района Детская хореографическая школа «Ружаночка» на развитие Учреждения, ведение уставной деятельности и совершенствование образовательного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Предмет деятельности (согласно Уставу МБОУДОД РМР ДХШ «Ружаночка») | Виды расходов |
|  | **Развитие учреждения** - укрепление материально-технической базы;* повышение квалификации сотрудников;
* социальная поддержка работников;
* лицензирование Учреждения;
* налогообложение Учреждения;

-обеспечение подписными изданиями. | * Приобретение музыкальных инструментов, учебного оборудования;
* оплата обучения (организационных взносов) преподавателей, концертмейстеров, учащихся и административно хозяйственного персонала на курсах повышения квалификации, семинарах, мастер- классах;
* различные виды выплат стимулирующего характера сотрудникам школы;
* оплата питания учащихся и преподавателей в различных мероприятиях и конкурсах, курсах, семинарах;
* оплата транспортных услуг;
* оплата командировочных расходов учащихся и работников учреждения;
* оплата за прохождение ежегодного медосмотра работниками Учреждения;
* оказание материальной помощи работникам;
* приобретение лицензионного программного обеспечения;
* оплата налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ;
* оплата лицензирования, аттестации деятельности учреждения;
* оплата за регистрацию прав собственника.
 |
|  | **Обеспечение функционирования Учреждения:****-** приобретение нефинансовых активов;**-** содержание помещения и оборудования;**-** приобретение товаров, услуг;**-** содержание помещений, оборудования. | * Приобретение офисной техники, мебели, оборудования, инвентаря, расходных материалов и сопутствующих товаров;
* оплата текущего ремонта помещения и оборудования и приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря и других материальных запасов;
* оплата услуг по обеспечению функционирования школы (ремонт и сервисное обслуживание всех видов техники, транспортные услуги, услуги телефонной, телеграфной и сотовой связи, Интернет);
* оплата договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарным, санитарными, экологическими организациями и оплата договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизу;
* оплата по договорам содержания учреждения в части коммунального обслуживания.
 |
|  | **Реализация образовательных программ в области искусств:*** техническое и материальное обеспечение;
* учебно-методическое обеспечение;
* оплата труда.
 | * Оборудование и обеспечение учебных кабинетов, приобретение оборудования и расходных материалов для учебного процесса (кино, видео, аудио, фото, хореографическое, анимация, изо);
* Приобретение учебно-методической литературы, учебных и наглядных пособий, в т.ч., книг, учебников, нотной литературы, DVD, CD, видеокассет, обучающих программ и т.д., расходных материалов;
* ремонт музыкальных инструментов и учебного оборудования,
* оплата труда специалистов;
* оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
* приобретение и сборка мебели;
* приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
* приобретение сценических костюмов;
* приобретение канцелярских принадлежностей
* Приобретение компьютерного и сетевого оборудования, оргтехники, издательского оборудования, аудио- и видеотехники, расходных материалов.
 |
|  | Организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, фестивалей, образовательных игр, круглых столов | * Оплата услуг связи, виз, приглашений, оплата товаров и услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий и прочие расходы в соответствии с утвержденными сметами соответствующих мероприятий.
* Оплата проживания, питания участников мероприятия.
 |
|  | Осуществление творческой деятельности в области культуры, искусства и образования, организация мероприятий, в том числе, совместных проектов со своими партнерами |
|  | Участие в конкурсах, фестивалях,олимпиадах, выставках, смотрах,праздниках различного уровняпреподавателей и учащихся Учреждения | * Оплата командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, выставки;
* оплата расходов по служебным командировкам,
* оплата транспортных услуг;
* оплата орг. взноса за участие учащихся и преподавателей школы в конкурсах и фестивалях, выставках, олимпиадах и др. различного уровня;
* оплата проживания и питания учащихся и преподавателей Учреждения.
 |

, смотры, фестивали, олимпиады, выставки;

* оплата расходов по служебным командировкам,
* оплата транспортных услуг;
* оплата орг. взноса за участие учащихся и преподавателей школы в конкурсах и фестивалях, выставках, олимпиадах и др. различного уровня;
* оплата проживания и питания учащихся и преподавателей Учреждения.