Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

Рузского муниципального района

Детская хореографическая школа «РУЖАНОЧКА»

г. Руза, Московская область.

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом Директор МБУДО

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РМР ДХШ «РУЖАНОЧКА»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Мишина

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору учащихся

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

Рузского муниципального района Детская хореографическая школа «Ружаночка»

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУДО РМР ДХШ «Ружаночка», в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании федеральных государственных требований.

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей в МБУДО РМР ДХШ «Ружаночка», (далее - Школа).

3. Комиссия по отбору является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в Школе, который проводится с целью определения возможностей поступающих к освоению дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

2. Структура, функции и организация работы

2.1 Комиссия создается из преподавателей школы. Председателем комиссии по отбору является заместитель директора школы по учебной работе. Состав комиссии утверждается приказом директора. Секретарём комиссии по отбору может быть назначен работник школы, который не участвует в отборе.

2.2 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.3 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.4 Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.5 Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте школы.

3. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 20 июня текущего года.

3.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

3.3. Для детей, поступающих в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам из подготовительного класса Школы, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.

3.4. Дети, обучающиеся на отделении общего эстетического образования, могут быть переведены на отделение предпрофессионального образования через процедуру творческих испытаний, аналогичную вступительным экзаменам для поступающих, в сроки, установленные для поступающих на отделение предпрофессионального образования.

3.5. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области хореографического искусства.

3.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.11. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 30 августа текущего года.