Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

Рузского муниципального района

Детская хореографическая школа «РУЖАНОЧКА»

г. Руза, Московская область.

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом Директор МБУДО

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РМР ДХШ «РУЖАНОЧКА»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Мишина

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации  замены уроков**

**в МБУДО РМР ДХШ «РУЖАНОЧКА»**

 **1.Общие положения.**

1.1 Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы педагогом – предметником взамен отсутствующего педагога.

1.2 Замена осуществляется за педагога, отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск,  учебный отпуск,  курсы повышения квалификации и др.

**2.Привлечение к замене уроков педагогов школы**.

2.1 Уроки временно отсутствующих педагогов, как правило, должны замещаться педагогами той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих педагогов педагогами, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего педагога.

2.2 В случае отсутствия педагога – предметника к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию. Уроки в таком случае проводятся по предмету замещающего педагога, в дальнейшем с передачей часов своего предмета отсутствующему педагогу в равном количестве замещенных уроков (если такая замена может быть осуществлена). Проведение уроков при соединении групп допускается.

2.3 Заместитель директора по УВР привлекает к замене педагогов, у которых нет уроков по расписанию.

**3.Документальное оформление замены уроков.**

3.1 В классном журнале педагог, вышедший на замену, отмечает дату, тему, и количество отведенных часов. Правее записанной темы урока пишется «Замена» и ставится подпись педагога (с расшифровкой), заменившего данный урок. Тема уроков пишется в соответствии с рабочей программой учебного курса.

3.2. В «Журнал замены пропущенных уроков» педагог, осуществляющий замену уроков, записывает:

- за кого осуществляется замена,

- в каких классах (с указанием литеры каждого класса),

- какой предмет,

- общее количество часов в конкретный день,

- заверяет данные подписью.

3.3 Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам составляет проект приказа, в котором отражены все данные по произведенной замене.

3.4 Заместитель директора по УВР, специалист  по кадрам, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени, проставляет замену уроков согласно «Журналу замены пропущенных уроков».

3.5. В табель учета рабочего времени выставляется общее количество часов, проведенных в конкретный день, в графе «итого» указывается общее количество часов за отчетный период.

3.6. В табель учета рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в классный журнал и «Журнал замены пропущенных уроков».

**4.Оплата замены уроков.**

Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению о системе оплаты труда  работников образовательных учреждений Рузского муниципального района»:

4.1. При расчете оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:

- общее количество проведенных часов в данном классе;

- квалификационная категория;

- при соединении групп оплата замены уроков производится в размере **50%.**

4.2.  Уроки, проведенные в период с 1 по 31 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц.

4.3. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в табеле учета рабочего времени, согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

**5. Контроль за организацией замены уроков**.

5.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения педагогами классных журналов и «Журнала замены пропущенных уроков».

Приложение к Положению об организации замены уроков.

С Положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анучина Т.В. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зартдинова Е.Е. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова Е.А. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова Т.И. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова Е.Н. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белова И.Г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Графов И.В. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Докучаева А.А. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кумиянова О.А. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_