



АДМИНИСТРАЦИЯ  
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2015 № 1189

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения  
ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и  
выполняемых муниципальными учреждениями  
Рузского муниципального района**

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановлением Правительства Московской области от 13.04.2015 года № 238/13 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Московской области», руководствуясь Уставом, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Рузского муниципального района (далее – Порядок).
2. Управлению образования администрации Рузского муниципального района, комитету по культуре и туризму, комитету по физической культуре, спорту и работе с молодежью, а так же структурным подразделениям администрации, осуществляющим исполнительную и распорядительную деятельность в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского муниципального района, в двухнедельный срок с даты вступления в силу настоящего постановления представить на утверждение



ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Рузского муниципального района.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Рузского муниципального района, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Считать утратившим силу Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сферы культуры Рузского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации Рузского муниципального района от 20.11.2014 года №2994.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации Рузского муниципального района в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей руководителя администрации Рузского муниципального района Медведеву Е.А., Назарьеву Е.А., Шведова Д.В.

Руководитель администрации

М.В. Тарханов

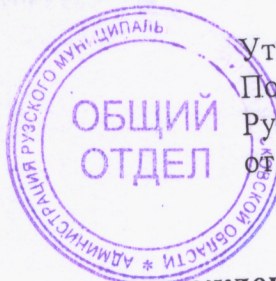
Верно: начальник общего отдела



Л.В. Спиридонова

Исп.: Кушнер И.В.





Утвержден  
Постановлением администрации  
Рузского муниципального района  
от «24» 06 \_\_\_\_\_ 2015 года  
N 1189

## Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Рузского муниципального района

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Рузского муниципального района (далее – Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Рузского муниципального района.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- ведомственный перечень муниципальных услуг и работ – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Рузского муниципального района в соответствующей сфере физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета Рузского муниципального района;
- муниципальная услуга – деятельность муниципальных учреждений Рузского муниципального района, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета Рузского муниципального района и направленная на удовлетворение потребностей конкретных потребителей муниципальных услуг;
- муниципальная работа – деятельность муниципальных учреждений Рузского муниципального района, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета Рузского муниципального района и направленная на удовлетворение потребности неопределенного количества потребителей или общества в целом;
- потребители муниципальных услуг (работ) – физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги (выполнение работы), оказываемой (выполняемой) муниципальными учреждениями Рузского муниципального района за счет средств бюджета Рузского муниципального района.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ разрабатываются в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).



4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные согласно положениям Порядка, утверждаются постановлением администрации Рузского муниципального района.

5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся управлением образования администрации Рузского муниципального района, комитетом по культуре и туризму, комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью, а так же структурными подразделениями администрации, осуществляющим исполнительную и распорядительную деятельность в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

6. При формировании ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы указывается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участника бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;



л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также (для ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в электронном виде) электронные копии таких нормативных правовых актов.

7. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (для ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в электронном виде), образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается свой уникальный номер.

8. Размещение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется путем формирования реестровых записей на основе информации, включенной в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Реестровые записи подписываются усиленной квалификационной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

При формировании ведомственных перечней муниципальных услуг должна быть обеспечена сопоставимость и взаимосвязанность информации.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014 года №152н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) базовых (отраслевых) перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых были сформированы ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, а также принятия новых нормативных актов, дополняющих или изменяющих состав муниципальных услуг и работ, в



ведомственные перечни муниципальных услуг и работ вносятся изменения. Внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ осуществляется в месячный срок со дня принятия указанных нормативных актов.

11. Одновременно с принятием или внесением изменений в нормативные правовые акты, которыми утверждены ведомственные перечни муниципальных услуг и работ на бумажном носителе, в день принятия нормативного акта, утверждающего ведомственные перечни муниципальных услуг или внесение в них изменений, вносятся соответствующие изменения в реестровые записи в электронном виде.

12. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структуры уникального номера осуществляется согласно правилам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.05.2014 года №42н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи».



