

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Рузского муниципального района
Детская хореографическая школа «РУЖАНОЧКА»
г. Руза, Московская область.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 02
Детская Хореографическая Школа
от « 02 » ноября 2016 г.

Приказ № 28/09 от « 15 » ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

РМР ДХШ «РУЖАНОЧКА»

Л.А.Мишина

« 15 » ноября 2016 г.

П Р А В И Л А
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Рузского муниципального района Детская хореографическая школа
«Ружаночка»

Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию культуры поведения обучающихся школы и разработаны в соответствии с ее Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом мнения общешкольного родительского комитета МБУДО РМР ДХШ «Ружаночка».

I. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией школы в пределах предоставленных им прав и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.1. Основные обязанности обучающихся:

- соблюдать дисциплину — основу порядка в школе;
- систематически и прилежно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- в соответствии с расписанием посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- соблюдать установленную продолжительность учебного дня и перерывы между занятиями;
- при отсутствии на занятиях по уважительной причине обучающийся (или его родители) обязан в первый день явки в школу предоставить классному руководителю справку о причинах пропуска занятий;
- соблюдать чистоту в помещениях школы;
- беречь оборудование и технические средства обучения, мебель, инвентарь, книжный фонд и прочее имущество школы;
- бережно относиться к карточке пропускного режима;

- нетерпимо относиться к недостаткам и проявлениям чуждой морали, занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива;
- вести себя достойно, быть вежливыми, тактичными друг к другу, к преподавателям, работникам Школы;
- бережно относиться к традициям Школы и развивать их.

1.2. В стенах Школы обучающимся строго запрещается:

- находиться в классах в пальто, куртках и головных уборах;
- входить и выходить из классов после начала занятий и во время их проведения;
- громко разговаривать, шуметь, допускать нецензурные выражения;
- использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства;
- сорить в кабинетах и других помещениях Школы;
- приносить в Школу колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), пиротехнику, игральные карты, любые предметы, которые могут создать угрозу безопасности жизни обучающимся, и пользоваться ими в здании и на территории Школы;
- курить;
- распивать спиртные напитки пиво и другие напитки, содержащие алкоголь;
- употреблять и распространять наркотические и токсические средства;
- выяснять отношения друг с другом в некорректной форме.

II. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

2.1. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- отчисление из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно при обнаружении проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах), оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

III. Учебный порядок

3.1. Учебные занятия в Школе проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.2. Учебное расписание составляется на учебный год и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала занятий.

3.3. Продолжительность академического часа устанавливается 30 минут в младших группах и 1 классе, 40 минут в остальных классах. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5–10 минут.

3.4. Проведение классных часов, собраний, подготовка и проведение классных и школьных мероприятий, дополнительных занятий, кружковая работа организуется в свободное от занятий время.

3.5. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из кабинета во время их проведения.

IV. В каждой группе классный руководитель назначает старосту класса (курса) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.1. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

4.2. В функции старосты группы входят:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в классе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся класса.

V. В случае болезни длительного заболевания или иной уважительной причины по заявлению родителей/законных представителей обучающемуся предоставляется академический отпуск.

VI. В каждом классе ведется классный журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателям, в соответствии с расписанием. В журнале отмечается присутствие или отсутствие обучающихся на уроке.

VII. Места общего пользования.

6.1. Библиотека

- Пользование библиотекой бесплатно.
- Обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.
- Выдача документов об образовании не осуществляется, если обучающийся имеет задолженность в библиотеке.

6.2. Рекреации (места отдыха)

В рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.

6.3. Туалетные комнаты

Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту в туалетных комнатах.

VIII. Правила поведения обучающихся в учебных кабинетах Школы:

1. До начала занятий:

1.1. необходимо проверить состояние помещения;

1.2. о неисправностях сообщить вахтеру.

2. По окончанию занятий:

2.1. проверить окна;

2.2. выключить свет.

3. Запрещается:

3.1. оставлять мусор;

3.2. курить и распивать спиртные напитки;

3.3. портить имущество школы.

4. В случае невыполнения данных правил:

4.1. учащиеся будут привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из школы.

4.2. при нанесении вреда имуществу школы учащиеся обязаны возместить сумму причиненного ущерба.

IX. Прочие условия

Администрация школы не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании учащихся. Ношение ювелирных украшений, дорогостоящих аксессуаров, использование персональной аудио-, видео- и фотоаппаратуры допускается только с разрешения администрации и под личную ответственность учащихся. Администрация школы не несёт ответственность за испачканную одежду.

X. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте.



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
_____ ЛИСТОВ И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Директор ДХШ «Ружаночка»

_____ Мишина Л.А.

«2» Ноября 2016 г.