

01.1-01



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Ружского городского округа

от 20.11.2017 № 2909

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА
«РУЖАНОЧКА»**

2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская хореографическая школа «Ружаночка» (в дальнейшем именуемое «Школа»), является некоммерческой организацией, созданной на основании Постановления Главы Рузского городского округа Московской области за № 2909 от 30.11.2017 г., для осуществления деятельности в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области по организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории Рузского городского округа.

1.2. Историческая справка:

— На основании Решения Совета депутатов Рузского района «О придании Ансамблю «Ружаночка» статуса «Муниципального коллектива» от **27.07.2005г.** № 136/23, руководствуясь Уставом Рузского района Постановлением Главы Рузского района Московской области № 1925 от **08.12.2005г.** было создано муниципальное учреждение культуры Рузского района Детский ансамбль народного танца «Ружаночка».

— Постановлением Главы Рузского муниципального района Московской области от **29.05.2006г.** за № 1179 муниципальное учреждение культуры Рузского района Детский ансамбль народного танца «Ружаночка» переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Рузского муниципального района «Школа танцев «Ружаночка».

— Постановлением Главы Рузского муниципального района Московской области от **12.10.2006г.** за № 2742 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Рузского муниципального района «Школа танцев «Ружаночка» переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Рузского муниципального района Детская хореографическая школа «Ружаночка».

— Постановлением администрации Рузского муниципального района Московской области от **31.12.2010г.** № 4657 Учреждению установлено наименование **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Рузского муниципального района Детская хореографическая школа «Ружаночка».**

— В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением администрации (Главы) Рузского муниципального района № 1643 от «10» сентября 2015г. Учреждению установлено наименование **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Рузского муниципального района Детская хореографическая школа «Ружаночка».**

— В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от

12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 28.12.2016 г. № 184/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Рузского муниципального района», и Уставом Рузского городского округа, Постановлением Главы Рузского городского округа Московской области № 3909 от «30» ноября 2017г. Учреждению установлено наименование **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская хореографическая школа «Ружаночка»:**

1.2.1. Учредителем Школы (далее Учредитель) и собственником её имущества является муниципальное образование «Рузский городской округ Московской области». Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация Рузского городского округа Московской области и её органы в соответствии со своей компетенцией (далее - орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя).

1.3. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Рузского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рузского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.6. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Официальное наименование Школы:

полное:

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская хореографическая школа «Ружаночка»;**

сокращенное:

Детская хореографическая школа «Ружаночка»

аббревиатура: **МБУДО ДХШ «Ружаночка».**

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным бюджетным образовательным учреждениям дополнительного образования в области искусств.

1.10. Местонахождение Школы:

143103, Московская область, г. Руза, переулок Володарского, д.10.

1.11. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Школа является муниципальной некоммерческой организацией, не преследующей основной целью своей деятельности извлечение прибыли, и относится к объектам муниципальной собственности Рузского муниципального района.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в

агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Школа создается для достижения следующих целей:

- через различные формы культурно-массовой работы осуществлять право любого обучающегося заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;
- поощрять самодеятельное художественное творчество, способствовать развитию народной культуры;
- способствовать в развитии творческих навыков;
- воспитание личности, его гуманного отношения к окружающему миру, формирование в нем эстетических идеалов на основе овладения искусством хореографии, музыкально-художественное, эстетическое и физическое воспитание.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Рузского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа Руза и Рузского муниципального района (ст.75 Закона об образовании РФ).

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- 2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- 2.2.2. Выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- 2.2.3. Создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;

- 2.2.4. Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- 2.2.5. Приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;
- 2.2.6. Осуществление подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основные задачи Школы:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.4. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- 2.5.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (хореографическое творчество);
- 2.5.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (по различным видам искусств);
- 2.5.3. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным *пунктом 2.5. настоящего Устава*, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Доход от указанной деятельности Школы реинвестируется, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

Школа осуществляет следующие платные дополнительные виды образовательной деятельности:

- 2.7.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (по различным видам искусств) на подготовительном

отделении, и в школе;

2.7.2. Реализация программ раннего эстетического развития;

2.7.3. Обучение отдельным предметам, и дисциплинам

(репетиторство, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

2.8. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность:

- концертная и конкурсная деятельность;
- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;
- организация вечеров отдыха;
- международное и межрегиональное сотрудничество;
- при Школе могут быть созданы: факультативы (кружки и секции) для детей и взрослых по различным видам искусств, ансамбль танца и подготовительное отделение;
- организация и проведение мастер классов, семинаров, конференций;
- организация и проведение факультативных занятий по различным видам искусств;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.9. Иные виды деятельности Школы, приносящие доход:

- Пилатес
- Боди-Балет
- Стрейчинг (растяжка)
- Постановка свадебного танца, и др.

2.10. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.13. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать
- образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный

- план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;
 - привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
 - оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве

оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- 3.6.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Рузского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
- 3.6.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Рузского муниципального района на иные цели.
- 3.6.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- 3.6.4. Добровольные пожертвования и дары других физических и юридических лиц.
- 3.6.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.7. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных и зарубежных. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования учредителем.

3.8. Школе принадлежит право собственности и право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданным ему физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности Школы, и приобретенными на эти доходы объектами собственности. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.9. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами,

нормативными правовыми актами Рузского муниципального района настоящим Уставом, следующее:

3.9.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.2. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

3.10. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.12. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Школы отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений и контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

3.14. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке

муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

- 4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы,
- 4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.
- 4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Рузского муниципального района) в рамках муниципального задания.
- 4.2.6. Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- 4.2.8. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Рузского муниципального района, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор.

4.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Школы:

- 4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- 4.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- 4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;
- 4.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;
- 4.7.5. издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Школы и учащимися;
- 4.7.6. контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- 4.7.7. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Школы обязан:

- 4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- 4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- 4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- 4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 4.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;
- 4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- 4.8.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- 4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности

труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. Органами самоуправления Школы являются:

Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы.

4.10. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

4.11.1. принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

4.11.2. принимать основные направления развития Школы,

4.11.3. избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности.

4.11.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

4.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.12.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает

председателя и секретаря.

4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.13. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.14. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.15. Совет Школы:

4.15.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

4.15.2. контролирует выполнение Устава;

4.15.3. заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.15.4. согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;

4.15.5. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников.

4.15.6. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

4.15.7. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Школе коллективного договора);

4.15.8. решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

4.16. Порядок организации деятельности Совета Школы:

4.16.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

4.16.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.16.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.16.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в

голосовании.

- 4.16.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
- 4.16.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 4.16.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.17. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.18. Педагогический совет Школы:

- 4.19.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- 4.19.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- 4.19.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- 4.19.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- 4.19.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- 4.19.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- 4.19.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- 4.19.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.
- 4.19.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы и (или) заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.19.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы
- 4.19.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
- 4.19.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.19.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.19.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.20. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.22. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

4.23. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Рузского муниципального района, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

4.24. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств), общеразвивающие образовательные программы и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

5.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их

реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.4. В целях реализации учебных программ Школа имеет в своей структуре:

5.4.1.Подготовительное отделение

5.4.2.Учебное отделение – Хореография

5.4.3.Ансамбль Школы «Ружаночка»

5.4.3.Учебные кабинеты и танцевальные залы, и др.

5.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.6. В Школу проводится прием детей в возрасте:

5.6.1. на подготовительное отделение

- образовательная программа сроком обучения 3 года – от 4 лет

- образовательная программа сроком обучения 2 года – от 4,6 лет

5.6.2. в первый класс

- обучение по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (срок реализации программы 8 лет) – от 6,6 лет.

- обучение по общеразвивающей программе в области искусств (срок реализации программы 3 года) - от 6,6 лет до 8 лет;

- обучение по общеразвивающей программе в области искусств (срок реализации программы 4 года) - от 9 до 12 лет.

5.7. При приеме на образовательную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

5.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области искусств, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается, как правило, до начала учебного года, или не позднее 15 сентября текущего года. На общеразвивающую образовательную программу - не позднее 20 сентября текущего года, в исключительных случаях зачисление может быть продлено до конца четверти.

5.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

5.11. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

5.12. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

5.13. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.14. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.15. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

5.15.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.15.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.16. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.17. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней

осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.18. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, в первом классе и на подготовительном отделении Школы продолжительность урока составляет - 30 минут.

5.19. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

5.20. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, практическое занятие, семинар, лекция.

5.21. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом Школы и утверждается Директором Школы.

5.22. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

5.23. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета, о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

5.24. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.25. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по

инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.26. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

Восстановление осуществляется в следующем порядке:

Восстановление несовершеннолетних обучающихся не получивших основного дополнительного образования и отчисленных по инициативе Школы, осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о восстановлении его в статусе обучающегося Школы.

5.27. Обучение в Школе проводится на русском языке.

5.28. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели.

5.29. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.30. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком,

установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.31. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по:

- предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ;
- общеразвивающим программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Школой.

5.32. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.7. и 2.9. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.33. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.34. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учётом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в классах. При приёме в хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Занятия проводятся по группам и/или индивидуально. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

5.35. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основании поданного заявления родителями или законными представителями:

- на подготовительное отделение путем собеседования;
- в 1-й класс по предпрофессиональной общеобразовательной программе на конкурсной основе, и/или переводом из подготовительного отделения на общеразвивающую образовательную программу.

Обучающиеся, переходящие из одного учебного заведения в другое

зачисляются (при наличии свободных мест) без предварительного просмотра работы в тот же класс, в котором они числились до перехода на основании академической справки.

В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и решения педагогического совета в связи с одаренностью ребенка, могут быть зачислены без предъявления документов о прохождении обучения в учреждения подобного типа и в других исключительных случаях с установлением испытательного срока на общеразвивающую образовательную программу.

Переводы обучающихся внутри Школы осуществляются Приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством, Уставом Школы и иными актами, принимаемыми Школой.

По истечении учебного года решением педсовета и с согласия родителей Учреждение вправе задержать обучающегося в данном классе, или перевести его на несколько классов выше.

5.36. Образовательная работа ведется с учётом интересов, склонностей и способностей, обучающихся в совместной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

5.37. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов:

- по общеразвивающей образовательной программе при наличии отличной или хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Школы на основании итоговых оценок;
- по предпрофессиональной общеобразовательной программе, по выздоровлению, отводится дополнительное время для сдачи экзамена.

5.38. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения директора Школы обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов.

5.39. Обучающийся, не выполнивший учебный план и программу в связи с болезнью или по другим уважительным причинам по одному предмету, в следующий класс не переводятся. Или по решению Педагогического совета Школы могут быть условно переведены в следующий класс с условием ликвидации имеющейся академической задолженности в течение первого месяца обучения следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей и/или законных представителей.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по Решению Педагогического совета Школы отчисляются из школы.

5.40. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.

5.41. Применение недопустимых методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.42. Обучающиеся обязаны:

- посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять учебные задания;
- исполнять правила внутреннего распорядка;
- быть дисциплинированным, вежливым в общении со старшими, а также с товарищами по учебе;
- бережно относиться к имуществу Школы (Костюмы, реквизит, мебель, оборудование и др.);
- участвовать в культурно-просветительской деятельности, в соответствии с утвержденным учебным планом;
- приобрести репетиционную форму и обувь для занятий по хореографии и гимнастике (купальник, ласины, юбка, шорты, майки, брюки, балетки, народную и бальную обувь и д.р.)
- приобретение и пошив костюмов, танцевальной обуви необходимых для осуществления концертной и конкурсной деятельности может осуществляться за счет средств родителей или законных представителей, а также средств спонсоров. Все костюмы и обувь, пошитые из средств благотворительных взносов, ставятся на баланс Школы;
- в случае утери или порчи выданного Школой костюма родители или законные представители обязаны возместить его стоимость.

5.43. Для оценки успеваемости обучающихся Школой используется пятибалльная система.

5.44. Школой применяются меры поощрения и наказания, в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

5.45. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, и других сотрудников Школы, а также родителей или законных представителей обучающихся.

VI. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Школа реализует государственную программу по всестороннему удовлетворению образовательных потребностей детей посредством образовательных программ. Учреждение несёт ответственность перед обществом и государством за качество обучения детей.

Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство установленного образца о полученном образовании.

6.2. Предметом деятельности Школы является учебно-воспитательный процесс на педагогически обоснованном выборе учебных планов и программ, методов и средств обучения и воспитания. Учебные планы и программы готовятся специалистами сферы дополнительного образования и утверждаются специалистами методических центров и/или педагогическим советом учреждения.

6.3. Для обеспечений учебно-воспитательного процесса устанавливаются следующие виды обучения:

- групповые, а так же и индивидуальные занятия;
- контрольные работы (открытые уроки, экзамен) предусмотренные учебными планами и программами;
- концертные и конкурсные выступления в учреждениях, на фестивалях и конкурсах и т.п.

6.4. Школа может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные услуги:

- организация концертов и фестивалей;
- репетиторство;
- обучение детей в подготовительных группах;
- факультативы по интересам;
- методическая помощь;
- прокат костюмов;
- проведение мастер-классов.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

7.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.4. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

7.5. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

7.6. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

7.8. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.9. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

7.10. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

7.12. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

7.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические, взрывчатые вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.14. Обучение в Школе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

7.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

7.16. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

7.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 7.17.1. Соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;
- 7.17.2. Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- 7.17.3. Создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

7.18. Обучающиеся и их родители (законные представители), в соответствии с законодательством несут ответственность за порчу здания и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества учреждения.

7.19. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.20. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Педагогические работники Школы в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на:

- нормированный шести часовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, в порядке установленном законодательством РФ..

Сотрудники Школы ведут работу в соответствии с должностными обязанностями, разработанными на основе квалифицированных характеристик соответствующих должностей, информацию о которых обеспечивает дирекция.

7.21. Учебная нагрузка преподавателя Школы не может превышать полуторной недельной нормы часов в расчете на ставках заработной платы. В исключительных случаях, в связи с производственной необходимостью и с согласия работника, по решению органа управления Школы, нагрузка может быть увеличена до двух недельных норм часов. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогам устанавливается Администрацией Школы, исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Школы к началу учебного года. Объем преподавательской работы руководителя Школы утверждается Учредителем.

7.22. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе), правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

7.23. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

7.24. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

7.25. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

7.26. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

7.27. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, или Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

7.28. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

VIII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

8.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Школа строит международное сотрудничество на основе международных договоров и соглашений, не противоречащих действующему законодательству РФ.

8.3. Школа осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление педагогов и учащихся для направления их за границу (с целью работы, повышения квалификации, учёбы, обмена педагогическим опытом, участия в фестивалях и конкурсах).

8.4. Используя имеющиеся международные связи, Школа может заключать соглашения с зарубежными учебными заведениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных мероприятий (обмен опытом, проведение фестивалей, пленэр и др.), а также вступать в международные организации в соответствии с существующим законодательством.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

9.1. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя (учредителей), если это не влечет за собой нарушение обязательств учреждения или если учредитель (учредители) принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При реорганизации и ликвидации Школы настоящий Устав, все выданные Школе лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Школы, передаются ликвидационной комиссией его собственнику. Денежные средства Школы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Школы, перечисляются в бюджет муниципального района.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Коллективный договор и приложения к нему;

- Положение о доплатах и надбавках;
- Положение о дополнительных образовательных услугах;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о Педагогическом совете Школы;
- Положение о Попечительском совете Школы;
- Положение об Общешкольном родительском комитете;
- Приказы Директора Школы;
- и др.

10.2. Школа вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке предусмотренным настоящим Уставом. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

11.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.5. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Межрайонная ИФНС России №21 по Московской области
В Единый государственный реестр внесена запись № 72
ОГРН 10150/500578
Адрес: 141000, Московская область, г. Истринский, д. 1
Подпись: [подпись]
М.П. [подпись]



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 30
(тридцать) листов
Начальник общего отдела
Администрации Рузского
городского округа

Д.В. Спиридонова

